



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**

«БЕЗОПАСНОСТЬ»

Адрес: 600025, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27-А, корп. 7, 2 этаж тел. 8 (904) 654 13 61



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ
«БЕЗОПАСНОСТЬ»

И.В. Кузнецова

_____ октября _____ 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
по профессии
Кладовщик (со знанием 1С: Управление торговлей)

Объем: 256 часов

Владимир 2022 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа предназначена для профессиональной подготовки граждан, направленных на обучение органами службы занятости, по профессии «Кладовщик» в ЧОУ «БЕЗОПАСНОСТЬ».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже основного общего, не моложе 18 лет и имеющие врачебное свидетельство о состоянии здоровья с разрешением работы по данной профессии.

Программа обучения разработана на основе квалификационных требований, установленных квалификационной характеристикой профессии «кладовщик», содержащейся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

Кладовщик – сотрудник складского хозяйства, в компетенции которого находится ведение учета материальных ценностей. Профессиональная деятельность работника состоит из целого комплекса производственных задач:

- прием разного вида продукции на склад;
- размещение товара непосредственно в складском помещении;
- хранение материальных ценностей, внутреннее перемещение предметов на складе;
- выдача продукции со склада;
- учет и ведение документации.

Обучение направлено на приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, при выполнении основных, наиболее часто встречающихся работ по профессии «кладовщик». Конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ на каждом рабочем месте устанавливаются на предприятиях, в организациях должностными инструкциями или другими документами. Кроме работ, предусмотренных квалификационными характеристиками, рабочие должны также выполнять работы, связанные с приемкой и сдачей смены, своевременной подготовкой к работе и уборкой своего рабочего места, оборудования и содержанием их в надлежащем состоянии; ведением установленной документации.

Учебная программа предусматривает изучение складского оборудования, правил организации складского хозяйства, хранения, перемещения и учёта товара, порядка приёма и выдачи, ведения складской документации с использованием программы «1С:Управление торговлей».

После окончания теоретического и практического обучения проводится квалификационный экзамен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение по профессии «кладовщик». Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего «кладовщик».

Профессия кладовщика востребована на промышленных предприятиях, в розничных торговых сетях, в розничных магазинах, в интернет-магазинах, в оптовых торговых компаниях, на оптовых складах, в специализированных логистических компаниях.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

Квалификационная характеристика

В результате освоения программы профессиональной подготовки рабочих по профессии «кладовщик» формируется следующая профессиональная компетенция:

Кладовщик **должен знать:**

- номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
 - правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;
 - правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках;
 - правила проведения инвентаризаций;
- правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений;
- правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки;
 - правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

Кладовщик **должен уметь:**

- принимать на склад, взвешивать, хранить и выдавать со склада различные материальные ценности: топливо, сырье, полуфабрикаты, готовую продукцию, детали, инструменты, вещи и т.д.
 - проверять соответствие принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- перемещать материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- организовывать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь; обеспечивать сохранность материальных ценностей;
 - руководить работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада;
 - комплектовать партии материальных ценностей по заявкам потребителей;
- осматривать материальные ценности и составлять дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы и т.д., акты на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов;
- вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и отчетную документацию по их движению;
- участвовать в проведении инвентаризаций.

При приеме на склад, хранении и выдаче со склада особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ с оформлением соответствующей документации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной программы профессиональной переподготовки
по профессии
кладовщик (со знанием 1С: Управление торговлей)

Цель: приобретение знаний, умений и навыков ведения торгово- складских операций в программном комплексе «1С: Управление торговлей».

Объем программы: 256 часов

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Из них:		Форма контроля
			теорет. обучение	практическое обучение	
1.	Теоретическое обучение	140	62	78	–
1.1.	Учет и отчетность на складе. Складской учет с использованием программы «1С:Управление торговлей»	24	10	14	Тест
1.2	Порядок начального заполнения информационной базы программы «1С: Управление торговлей»	24	10	14	Тест
1.3	Работа со справочником «Организация» программы «1С:Управление торговлей»	24	10	14	Тест
1.4	Работа с документами в программе «1С:Управление торговлей»	26	12	14	Тест
1.5	Складские операции, отражаемые в программе «1С:Управление торговлей»	42	20	22	Тест
2.	Практическое обучение	110	–	110	зачет
3.	Итоговая аттестация	6	-	6	экзамен
ИТОГО		256	62	194	