



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«БЕЗОПАСНОСТЬ»**

Адрес: 600025, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27-А, корп. 7, 2 этаж, оф. 3 тел. 8 (904) 654 13 61

**УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ЧОУ  
«БЕЗОПАСНОСТЬ»



А.В. Костяненко

июля 2023 г.

**Положение  
об организации практики и стажировки слушателей,  
обучающихся по дополнительным профессиональным программам  
и основным программам профессионального обучения**

**г. Владимир  
2023**

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения стажировки и практики слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «БЕЗОПАСНОСТЬ» (далее по тексту – Учреждение) и разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## **1. Общие положения**

1.1. Практика как вид учебной работы предусматривается учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения.

1.2. Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, новых общих и профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы в новом виде профессиональной деятельности, профессиональных и организаторских навыков для эффективного выполнения новых профессиональных обязанностей.

## **2. Организация практики**

2.1. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

2.2. Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются соответствующей образовательной профессиональной программой и программами практик.

2.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в профессиональной программе на основании заключенных договоров или соглашений между Учреждением и руководителем организации (учреждения, предприятия) (Приложение № 1).

2.5. В случаях, предусмотренных профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в Учреждении.

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

2.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена после предоставления отчета.

2.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях, и в организациях, назначается руководитель практики от образовательной организации и руководитель от предприятия, учреждения или организации.

2.8. Форма и вид отчета слушателя о прохождении практики определяется с учетом требований каждой профессиональной программы, утверждаемой директором Учреждения.

2.9. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении общей успеваемости слушателей.

### **3. Организация стажировки**

3.1. Планирование и организация стажировки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Содержание стажировки определяется с учетом предложений юридических и физических лиц, направляющих специалистов на повышение квалификации и переподготовку, а также содержания профессиональных программ. Стажировка должна обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с программой профессионального обучения, программами профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.3. Форма и вид отчетности слушателя о прохождении стажировки определяется с учетом требований профессиональной программы и утверждается приказом (распоряжением) директора Учреждения.

3.4. Продолжительность и сроки стажировки устанавливаются в дополнительной профессиональной программе в соответствии с графиком учебного процесса.

3.5. Закрепление баз стажировки осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также по месту основной работы слушателя (Приложение № 2).

3.6. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия - базы стажировки по месту работы.

Заявление слушателя о месте прохождения стажировки предоставляются на имя директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц до начала стажировки.

3.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.8. Руководство стажировкой осуществляют преподаватели – специалисты Учреждения и специалисты предприятия - базы стажировки.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вывешивается в Учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления и размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

4.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) директора Учреждения.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации практики слушателя**

г. Владимир

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «БЕЗОПАСНОСТЬ»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Костяненко Александра Владимировича, действующей на основании Устава и лицензии на ведение образовательной деятельности № 4432 от 06.09.2018 г. (серия 33Л01 № 0002567), выданной бессрочно Департаментом образования Администрации Владимирской области, с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили в соответствии с законодательством Российской Федерации договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по организации и проведению практики слушателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) образовательной профессиональной программы \_\_\_\_\_ (наименование программы ДПО, ПО) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Выделить в качестве руководителя практики от Учреждения наиболее квалифицированного преподавателя, оказывающего работникам Предприятия помощь в проведении практики.

2.1.2. Направить слушателя на практику в сроки, определенные программой практики и Заявкой.

2.1.3. Обеспечить соблюдение слушателем трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, а также соблюдение правил сохранения коммерческой тайны и персональных данных.

2.1.4. Ознакомить направляемого на практику слушателя под роспись с условиями прохождения практики в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Обеспечить организацию и необходимые условия для выполнения слушателем программы практики.

2.2.2. Назначить руководителем практики, из числа квалифицированных работников Предприятия для оказания слушателю помощи в проведении практики

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

2.2.3. Назначить ответственным за технику безопасности из числа квалифицированных работников Предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

2.2.4. Ознакомить слушателя с правилами внутреннего распорядка Предприятия, провести обязательные инструктажи (вводный и на каждом рабочем месте) по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях провести обучение безопасным методам выполнения работ.

2.2.5. Предоставить возможность пользоваться технической и другой документацией, не являющейся коммерческой тайной Предприятия и необходимой слушателю, в соответствии с программой практики.

2.2.6. Сообщать в Учреждение обо всех случаях нарушения слушателем трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.

### **3. Права сторон**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Принимать участие в определении слушателем места прохождения практики.

3.1.2. Оказывать методическую помощь слушателю в период прохождения практики.

3.2. Предприятие имеет право:

3.2.1. Предоставлять места для прохождения практики по итогам предварительного собеседования.

3.2.2. Не допускать слушателя к прохождению практики в случае отсутствия работников соответствующей квалификации для назначения руководителем практики по предоставляемой программе, выявления фактов нарушения ими правил внутреннего распорядка Предприятия, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора слушателем Учреждения. О таких нарушениях Предприятие извещает Учреждение в письменном виде.

3.2.3. Участвовать в работе аттестационно-квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена.

### **4. Платежи и расчеты**

4.1. Договор заключается без взаиморасчета между вышеуказанными сторонами.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика. Срок рассмотрения претензии устанавливается 20 дней с момента ее получения Стороной.

### **6. Срок действия договора**

6.1. При изменении реквизитов Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются неотъемлемыми частями и действительны, если они совершены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и заверены их печатями в установленном для подобных действий порядке.

6.3. На момент подписания настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Учреждение:**

**Предприятие:**

**ЧОУ «БЕЗОПАСНОСТЬ»**

600025, г. Владимир, ул. Дворянская, д.27а,  
корп. 7, 2 этаж.

**ИНН/КПП:** 3327999160 / 332701001

**ОГРН:** 1123300000119

Владимирское отделение № 8611 ПАО

Сбербанк г. Владимир

**Р/счет** 407038107100000000674

**Корр./счет:** 3010181000000000602

**БИК** 041708602

Директор ЧОУ «БЕЗОПАСНОСТЬ»

\_\_\_\_\_/ А.В. Костяненко/  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Договор № \_\_\_\_**  
**об организации стажировки**

г. Владимир

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «БЕЗОПАСНОСТЬ»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Костяненко Александра Владимировича, действующей на основании Устава и лицензии на ведение образовательной деятельности № 4432 от 06.09.2018 г. (серия 33Л01 № 0002567), выданной бессрочно Департаментом образования Администрации Владимирской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили в соответствии с законодательством Российской Федерации договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по организации и проведению стажировки слушателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

профессиональной программы \_\_\_\_\_

(наименование программы)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Выделить в качестве руководителя стажировки от Учреждения наиболее квалифицированного преподавателя, оказывающего работникам Предприятия помощь в проведении практики.

2.1.2. Направить слушателя на стажировку в сроки, определенные программой.

2.1.3. Обеспечить соблюдение слушателем трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, а также соблюдение правил сохранения коммерческой тайны и персональных данных.

2.1.4. Ознакомить направляемого на стажировку слушателя под роспись с условиями прохождения стажировки в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Обеспечить организацию и необходимые условия для освоения слушателем программы стажировки.

2.2.2. Назначить руководителем стажировки, из числа квалифицированных работников Предприятия для оказания слушателю помощи в проведении стажировки

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

2.2.3. Назначить ответственным за технику безопасности из числа квалифицированных работников Предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)



2.2.4. Ознакомить слушателя с правилами внутреннего распорядка Предприятия, провести обязательные инструктажи (вводный и на каждом рабочем месте) по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях провести обучение безопасным методам выполнения работ.

2.2.5. Предоставить возможность пользоваться технической и другой документацией, не являющейся коммерческой тайной Предприятия и необходимой слушателю, в соответствии с программой стажировки.

2.2.6. Сообщать в Учреждение обо всех случаях нарушения слушателем трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.

### **3. Права сторон**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Принимать участие в определении слушателем места прохождения стажировки.

3.1.2. Оказывать методическую помощь слушателю в период прохождения стажировки.

3.2. Предприятие имеет право:

3.2.1. Предоставлять места для прохождения стажировки по итогам предварительного собеседования.

3.2.2. Не допускать слушателя к прохождению стажировки в случае отсутствия работников соответствующей квалификации для назначения руководителем стажировки по предоставляемой программе, выявления фактов нарушения ими правил внутреннего распорядка Предприятия, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора слушателем Учреждения. О фактах нарушениях Предприятие извещает Учреждение в письменном виде.

3.2.3. Участвовать в работе аттестационно-квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена.

### **4. Платежи и расчеты**

4.1. Договор заключается без взаиморасчета между вышеуказанными сторонами.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика. Срок рассмотрения претензии устанавливается 20 дней с момента ее получения Стороной.

### **6. Срок действия договора**

6.1. При изменении реквизитов Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются неотъемлемыми частями и действительны, если они совершены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и заверены их печатями в установленном для подобных действий порядке.

6.3. На момент подписания настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

**7.Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Учреждение:**

**Предприятие:**

**ЧОУ «БЕЗОПАСНОСТЬ»**

600025, г. Владимир, ул. Дворянская, д.27а,  
корп. 7, 2 этаж.

**ИНН/КПП:** 3327999160 / 332701001

**ОГРН:** 1123300000119

Владимирское отделение № 8611 ПАО

Сбербанк г. Владимир

**Р/счет** 407038107100000000674

**Корр./счет:** 30101810000000000602

**БИК** 041708602

Директор

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись) /А.В. Костяненко/  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) /\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**ОБРАЗЕЦ**

**ФОРМА ОТЧЕТА**  
по практике (стажировке)

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**  
*нужное подчеркнуть*

Фамилия И. О. слушателя \_\_\_\_\_

Образовательная программа ДПО /Основная программа ПО  
\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики/стажировки \_\_\_\_\_  
(статус и название предприятия, почтовый адрес)

---

**Основные сведения о предприятии (организации)**

1. Точный адрес предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Направление деятельности предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**Индивидуальное задание на практику/стажировку**

Тема задания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики/стажировки \_\_\_\_\_

---



## ОТЗЫВ

Работы слушателя на практике/стажировке \_\_\_\_\_  
(заполняется руководителем практики)

Программа \_\_\_\_\_ слушателем \_\_\_\_\_ выполнена  
практики/ стажировки Ф.И.О.

М.П.  
предприятия

Руководитель практики/стажировки \_\_\_\_\_  
(подпись)